



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001 года.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ СОШ № 12.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МОУ СОШ № 12.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), переданные на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные образовательные услуги и благотворительная деятельность сторонних лиц, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

2.2. Дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом (согласно Положению о дополнительных образовательных услугах).

2.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительного взноса и добровольного пожертвования не обозначены, то МОУ СОШ №12 вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.4. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения

- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для развивающих занятий
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеобразовательных мероприятий с обучающимися.

3.5. Решение о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвованиях (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного взноса и добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МОУ СОШ №12 и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.7. МОУ СОШ №12 при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Директор:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг;
- содействует внедрению новых кружков (секций);
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении дополнительных образовательных услуг в учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные дополнительные образовательные услуги;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные образовательные услуги в учреждении;
- проводит мониторинг освоенности программы кружков (секций) и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- ведет документацию дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов и т.д.);
- отчитывается о деятельности дополнительных образовательных услуг в учреждении перед родителями, Управляющим советом.

4.2. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной МОУ СОШ № 12 программой кружков (секций);
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий

требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ СОШ №12**

5.1. МОУ СОШ №12 ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, с составлением необходимой документации.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МОУ СОШ №12.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет Управляющий совет и руководитель МОУ СОШ №12.

5.4. Управляющий совет и руководитель МОУ СОШ №12 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных взносов, добровольных пожертвований и средств от оказания дополнительных образовательных услуг.